



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕМЕЛЬЯНОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ В. Н. НАЗАРОВА»

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Педагогического коллектива
Протокол № 1
«05» 09 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Емельяновская
спортивная школа
им. В.Н. Назарова»
Н. В. Дюбина
«05» 09 2023 г.



**Порядок приема на обучение по программам спортивной подготовки в
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Емельяновская спортивная школа имени В.Н. Назарова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по программам спортивной подготовки (далее – Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по программам спортивной подготовки в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Емельяновская спортивная школа имени В.Н. Назарова» (далее – спортивная школа), на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения программ спортивной подготовки (далее – поступающих), за счет средств муниципального бюджета.

1.2. При приеме граждан на обучение по программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих спортивная школа проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном спортивной школой.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в спортивную школу, создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом. Составы комиссий утверждаются приказом директора. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.5. Председателем приемной комиссии является директор спортивной школы или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников спортивной школы, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

1.6. Председателем апелляционной комиссии является директор (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников спортивной школы, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

1.7. При организации приема поступающих директор спортивной школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте: <http://дюсш-емельяново.рф/> размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава МБУ ДО «ЕСШ им. В.Н. Назарова»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий спортивной школы;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе спортивной подготовке;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в спортивную школу.

1.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по программам спортивной подготовки определяется учредителем спортивной школы в соответствии с муниципальным заданием на оказание государственных услуг.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией спортивной школы.

Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в спортивную школу на обучение по программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько организаций.

В заявлении о приеме в спортивную школу указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом спортивной школы и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбор поступающего и обработку его персональных данных.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего или паспорта;
- копия СНИЛС;

- копия полиса медицинского страхования;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего в формате 3 x 4 см.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на программу спортивной подготовки.

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в спортивную школу проводит приемная комиссия.

Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных спортивной школой, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программ спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора спортивной школы.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Результаты индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте спортивной школы с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Спортивная школа предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в спортивную школу

5.1. Зачисление поступающих в спортивную школу на обучение по программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные спортивной школой.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить спортивной школе право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами спортивной школы, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте спортивной школы.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные спортивной школой, в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка.

5.5. Зачисление претендентов на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по средствам АИС Красноярского края «Навигатор дополнительного образования Красноярского края».